



PARTECIPAZIONE A CORSI – SEMINARI – CONVEGNI
ATTENDANCE OF COURSES - SEMINARS - CONFERENCES

Al/la Responsabile del Centro Gestionale
For the Head of the Management Centre
DISI

Il/La sottoscritto/a / The undersigned _____

in servizio presso / currently employed at DISI – IECS Doctoral School

dipendente PTA dipendente docente / ricercatore dottorando / PhD student

altro / other _____
(compilare anche i dati sottostanti / also fill in the following data)

dati necessari per il personale **non dipendente** dall'Università degli Studi di Trento:
information necessary for **personnel not employed** by the University of Trento:

codice fiscale _____ telefono _____
fiscal code _____ telephone _____

nato/a a _____ (prov. _____), il _____
place and date of birth

residente in via _____ n. _____ località _____
Full resident address (incl. street number, post code, municipality, province, state)

C.A.P. _____ comune _____ provincia _____ stato _____

chiede / requests

l'autorizzazione a partecipare al / authorization to attend

<input type="radio"/> Corso di formazione in presenza	<input type="radio"/> Corso di formazione online (con interazione)	<input type="radio"/> Corso di formazione online asincrono (senza interazione)	<input type="radio"/> Seminario / convegno in presenza	<input type="radio"/> Seminario / convegno online
<input type="radio"/> In-class training course	<input type="radio"/> Online training course (with interaction)	<input type="radio"/> Asynchronous online trading course (e-learning)	<input type="radio"/> In-class seminar / conference	<input type="radio"/> Online seminar / conference

organizzato da / organized by _____

titolo dell'iniziativa / name of the event _____

che si terrà a / that will be held in (venue) _____

nei giorni / on (dates) _____

indirizzo email di contatto degli organizzatori / contact email address for the event

La quota di partecipazione complessiva ammonta a [importo e valuta] _____

The total attendance fee is [amount and currency]



e comprende / including:

- diritti di partecipazione [importo e valuta]: _____
the attendance fees [amount and currency];
- altro (specificare) _____
other (to specify);

- La quota deve essere pagata direttamente dall'Amministrazione, dopo il ricevimento della relativa fattura / nota di debito, **entro il** _____
*The attendance fee must be paid directly by the Administration, after receipt of the relevant invoice / debit note, **no later than***

Con / by the means of

- bonifico bancario / Bank Transfer
- carta di credito UNITRENTO (**allegare documenti giustificativi**) perché:
UNITRENTO Credit Card (pls attach relevant documents as proof), because:
 - l'organizzatore non accetta pagamenti tramite bonifico
the event's organiser does not accept bank transfers
 - la scadenza non permette pagamenti tramite bonifico
the deadline does not allow enough time for a bank transfer
 - altro / other reason _____

- Allega copia dell'invito o accettazione, del programma e dei costi dell'evento, per i necessari controlli interni
Also enclosed is a copy of the invitation / acceptance letter, the programme and the costs of the event, for internal control purposes

Il documento (fattura, ricevuta, nota di debito) da richiedere al fornitore dovrà essere obbligatoriamente intestato a:

The supplier must be issued a document (invoice, receipt, debit note) headed to:

Università degli Studi di Trento

Via Calepina n. 14 - 38122 TRENTO

C.F. e P.IVA IT00340520220

Si ricorda che per la fattura elettronica deve essere comunicato al fornitore il Codice Unico Ufficio **6VP8Z3**

Please remember that for the electronic invoice the Single Office Code (6VP8Z3) must be communicated to the supplier

NOTA: esclusivamente per i **CORSI DI FORMAZIONE** del personale **la fattura deve essere esente IVA** ai sensi dell'art.10 DPR 633/72 come dispone art. 14 comma 10 L. 537 di data 24/12/1993, mentre per i **CONVEGNI E SEMINARI** si applicano le **aliquote IVA previste** dalla normativa vigente.

*The invoice must be **VAT exempt** for personnel **TRAINING COURSES ONLY**, in accordance with Article 10 of Italian Presidential Decree 633/72, as laid down under Article 14 (10), Law 537 of 24.12.1993, while for **CONFERENCES AND SEMINARS** the **prevailing VAT rates** shall be applied*

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'informativa prevista dal "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" – "GDPR". Regolamento UE 2016/679.

The undersigned declares that she/he has received the information required by EU Regulation 2016/679 "General Data Protection Regulation - GDPR"

data / date _____

firma / signature _____



PARTE RISERVATA AL/LA RESPONSABILE DEL PROGETTO
SECTION RESERVED FOR THE RESPONSIBLE OF THE PROJECT

Vista la richiesta di cui sopra, si autorizza la spesa di Euro _____

Il costo è da attribuire al Progetto/OI/CdC/Fondo Fondo _____

Firma del/la Responsabile del Progetto
Prof.ssa Elisa Ricci, Coordinatrice IECS Doctoral School

PARTE RISERVATA AL/LA RESPONSABILE DEL CENTRO GESTIONALE
SECTION RESERVED FOR THE HEAD OF THE MANAGEMENT CENTRE

Vista la richiesta di cui sopra, si autorizza la spesa di Euro _____

Il costo è da attribuire al Progetto/OI/CdC/Fondo Fondo _____

Visto: si Autorizza il Direttore del DISI Firma del/la Responsabile del Centro Gestionale

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D. Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del/la responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993)

This document in paper form is a copy of the electronically signed original document, which has been written and is stored by the University of Trento in compliance with articles 3bis and 71 of Legislative Decree no. 82/05. The hand written signature has been replaced by the printed name of the signer (article 3 of Legislative Decree no. 39/1993)



**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO EU
2016/679**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati personali" (d'ora in avanti "GDPR") sancisce il diritto di ogni persona alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. In qualità di interessato/a, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Le forniamo pertanto le seguenti informazioni.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

Il Responsabile della Protezione dei dati (di seguito "RPD") può essere contattato al seguente indirizzo mail: rpd@unitn.it

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali è effettuato dal Titolare esclusivamente per l'adempimento degli obblighi connessi all'instaurazione e/o gestione del rapporto contrattuale, ivi compresi gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa secondo la normativa vigente.

3. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di instaurare e/o gestire il suddetto rapporto.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatizzata da parte di personale autorizzato al trattamento dei dati in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità e degli obblighi di riservatezza.

5. Categorie di destinatari ed eventuale trasferimento all'estero

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati in adempimento di specifici obblighi di legge e/o contrattuali. I Suoi dati personali non saranno di regola oggetto di trasferimento in Paesi extra UE.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla realizzazione delle finalità sopra indicate e comunque per il tempo necessario all'assolvimento degli obblighi di legge. In ogni caso saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente in tema di conservazione della documentazione amministrativa.

7. Diritti degli interessati

In qualità di interessato può chiedere in ogni momento al Titolare l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR e, in particolare, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione del trattamento. Ha inoltre diritto di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano nonché di revocare il consenso eventualmente prestato. Per ulteriori informazioni e per l'esercizio dei diritti è possibile inviare specifica richiesta ai recapiti sopraindicati. Resta salvo infine il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

Per ulteriori informazioni:

<https://www.unitn.it/ateneo/2077/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>

**INFORMATION REGARDING PERSONAL DATA
PROCESSING IN ACCORDANCE WITH EU
REGULATION 2016/679**

Regulation EU 2016/679 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data (the General Data Protection Regulation, hereinafter "GDPR") establishes the right of every person to the protection of all personal data concerning them. As an interested party, in accordance with article 13 of the GDPR, we provide you with the following information.

1. Data Controller and Data Protection Officer

The data controller is the University of Trento, via Calepina n. 14, 38122 Trento, email: ateneo@pec.unitn.it; ateneo@unitn.it.

The contact details of the Data Protection Officer: email: rpd@unitn.it.

2. Processing purpose and legal basis

The processing of your personal data is carried out by the Data Controller exclusively to comply with obligations relating to the setting up and/or administration of the contractual relationship, including any legal obligations in fiscal, social security and insurance matters in accordance with current legislation.

3. Nature of the provision of data

The provision of personal data is mandatory and failure to provide it prohibits the setting up/or administration of the aforementioned contractual relationship.

4. Processing methods

The processing of your personal data will be carried out in paper form and/or digitally by staff authorized to process the data in relation to the tasks and duties assigned to them, in compliance with the principles of lawfulness, correctness, transparency, adequacy, relevance and necessity and the obligations of confidentiality.

5. Categories of recipients and possible transfer abroad

Your personal data may be disclosed to public and/ or private entities in compliance with specific legal and/or contractual obligations. Your personal data will not normally be transferred to non-EU countries.

6. Data retention period

Personal data will be stored for the period deemed necessary to achieve the aforementioned purposes and in any case for as long as is necessary to meet legal obligations. It will be kept for the time period established by current legislation regarding the conservation of administrative documentation.

7. Rights of the data subjects

As an interested party, data subjects can ask the controller at any time to exercise their rights referred to in articles 15 et seq. of the GDPR and, specifically, to access personal data, for correction, integration, cancellation, and limitation of processing. The data subject has the right to object to the processing of personal data concerning him/her and to withdraw their consent. For more information and to exercise your rights, you can send a specific request to the addresses indicated above. Finally, the right to lodge a complaint with the Guarantor for the protection of personal data remains unaffected in accordance with article 77 of the GDPR.

For further information:

<https://www.unitn.it/ateneo/2077/privacy-e-protezione-dei-dati-personali>